

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ALMA ANGELINA MUX CANÁ</u> | CUI: | <u>1912 92842 0404</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCCFC-029-220-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>283-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>2876838-8</u> |
| Número de Factura: | <u>1191592364</u> | Serie: | <u>88A3EFA</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 4,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de abril de 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 12,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/04/2022 al 30/06/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Asesoré con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Asesoré en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- d) Asesoré con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- e) Asesoré con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Asesoré en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Asesoré con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Asesoré con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en las Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida